

Naročnik:

Naziv: **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik**

Skrajšani naziv: **Klinika Golnik**

Naslov: **Golnik 36, 4204 Golnik**

Interna oznaka javnega naročila: **NMV-11-2026-KLIME**

Številka Obvestila o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil: **JN00xxxx/2026-SL1/01** z dne **xx.10.2024**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: GRADNJE

**DOBAVA IN MONTAŽA KLIM ZA
POTREBE KLINIKE GOLNIK**

Golnik, SEPTEMBER 2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: **Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**
Direktorica **Viktorija Tomič**
Telefon: **04/25-69-100**
Faks: **04/25-69-117**
Internetni naslov: **<http://www.klinika-golnik.si>**
Davčna številka: **SI 66719585**
Matična številka: **1190997000**

na podlagi določil 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami– v nadaljevanju ZJN-3), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno z zahtevami te dokumentacije in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila, katerega predmet je:

DOBAVA IN MONTAŽA KLIM ZA POTREBE KLINIKE GOLNIK

S spoštovanjem!

Direktorica:
doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.

SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je »**DOBAVA IN MONTAŽA KLIM ZA POTREBE KLINIKE GOLNIK - ponovitev**« v celoti, kot izhaja iz dokumentacije javnega naročila ter popisa del, ki je del te dokumentacije.

Dela se bodo izvajala na osnovi projektne dokumentacije PZI in popisov del, v katerih je podana natančnejša opredelitev predmeta javnega naročila. Ponudniki morajo svojo ponudbo podati zgoraj navedena dela v celoti. Nekompletnih ponudb z manjkajočimi postavkami v popisu del naročnik ne bo obravnaval.

II. Vrsta postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti, v skladu z določili 47. ZJN-3, s sklenitvijo pogodbe za izvedbo vseh del.

III. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

IV. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na svoji spletni strani: <http://www.klinika-golnik.si> pod rubriko Splošno o kliniki – Poslovanje - Javna naročila – Objave javnih naročil malih vrednosti in na Portalu javnih naročil. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zainteresirani ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila ali vprašanja o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila le v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na katera bo naročnik pripravil in posredoval odgovore oziroma pojasnila najkasneje tri (3) koledarskih dni pred rokom za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno, to je do dne **15.09.2026 do 10:00 ure**. Po tem roku in na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ne bo odgovarjal.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vse spremembe, dopolnitve ali dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

I. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega

zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 22.09.2024 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročnik v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

II. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22.09.2026** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

III. Oblika in vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati vse v tej dokumentaciji zahtevane obrazce, izjave, tehnično dokumentacijo, ipd. Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik mora predložiti naslednjo pravilno izpolnjene obrazce:

- Ponudba (OBR-1),
- Izjava o sodelovanju s podizvajalci (OB-2),
- Podatki o podizvajalcu (OBR-3),
- Povzetek predračuna (OBR-4) in Predračun – Popis del (OBR-4/1),
- Vzorec pogodbe (OBR-5),
- Tehnična specifikacija (OBR-6).
- Obrazec Reference (OBR-7)
- Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR 8)
- ESPD.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije. Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja te dokumentacije, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

IV. Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Ponudnik priloži original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

V. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) in zaokrožena na dve decimalni mesti. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati **vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo**

potrebni za kvalitetno, pravilno in pravočasno realizacijo predmeta javnega naročila. Ponudbene cene morajo biti fiksne za obdobje veljavnosti pogodbe. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudniki morajo svojo ponudbo podati za vsa razpisana dela sklopa ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije! Nekompletnih ponudb z manjkajočimi postavkami v popisu del – predračunu naročnik ne bo obravnaval! V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko popisov del ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna!

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec OBR-4 »Predračuna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec OBR-4/1 »Popisi del« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Predračunu naloženim v razdelek »Predračun« in Popisi del naloženimi v razdelku »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v popisih del, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

VI. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 90 koledarskih dni, od dne določenega za predložitev ponudb. V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis pogodb ne bo možen do preteka veljavnosti ponudbe, mora vsak ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis pogodbe v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen.

VII. Variantne ponudbe

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

VIII. Merilo

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **NAJNIŽJA SKUPNA PONUDBENA CENA Z DDV.**

Dodatno merilo:

V primeru, da po pregledu ponudb ostaneta dve ali več dopustnih ponudb z enako vrednostjo, bo naročnik med njimi izbral ponudbo z javnim žrebom.

Postopek žreba:

- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika.
- Ponudniki, katerih ponudbe bodo uvrščene v žreb, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj dva delovna dneva pred izvedbo žreba.
- Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.
- Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu.
- Žreb se bo izvedel za naročilo skupaj.
- Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetja. Vsi listki bodo vstavljeni v vrečo / posodo za žreb.
- Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel en listek.
- Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši.
- Žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.

IX. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

X. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti.

XI. Dopustne spremembe in dopolnitve ponudb

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določili petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

XII. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo predložil dopustno ponudbo ter bo ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV. Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način določen v 10. odstavku 90. člena ZJN-3.

XIII. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

OPOMBA: Naročnik bo pred oddajo javnega naročila v okviru pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). **Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, vendar ne starejše od 120 dni od roka za oddajo ponudbe javnega naročila na EJN.**

POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

5. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

6. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, **če je** za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

DOKAZILO: Izpolnjen **ESDP** obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

7. Ponudnik zagotavlja:

- da bo upošteval vse predpise, celotno veljavno zakonodajo in podzakonske akte, pravilnike, standarde, uredbe in ostalo tehnično regulativo, ki velja v RS in EU za predmetno javno naročilo in zagotavlja, da bodo delavci z njimi seznanjeni ter, da bo odgovarjal za vso škodo, ki bi morebiti nastala zaradi neupoštevanja le-teh.
- da bo razpisana dela po potrebi opravljal tudi v popoldanskem času ter dela prostih dnevih, ter da bo dela prilagajal delu in delovnim procesom klinike tako, da bodo le – ti čim manj moteni.
- da soglaša z določili priloge pogodbi: Pisnega sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter okolju prijaznih postopkov in Prilogo k požarnemu varstvu pri izvajanju del po pogodbi.
- zastavljen rok izvedbe del, v skladu s terminskim planom naročnika.
- zahtevane garancijske roke, ki so predmet tega naročila, v skladu z zahtevami naročnika.
- za izvedbo razpisanih del vodjo del, ki ima s ponudnikom ali podizvajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja in izpolnjuje ustrezne pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);
- da bo za izvedbo razpisanih del določil vodjo gradnje del, ki je zaposlen pri ponudniku ali podizvajalcu v skladu z 16. odstavkom 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);
- da ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov.
- da bo v primeru, da bo izbran za izvajalca razpisanih del prevzel vse obveznosti za ravnanje z gradbenimi odpadki, v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS št. 3/2003, 50/2004) in Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Ur. l. RS št. 34/08). Gradbene odpadke s celotnega gradbišča bo skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih oddal v predelavo ali odstranjevanje, ob oddaji odpadkov bo izpolnil evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in ga posređoval naročniku. Po končanih delih se dostavi Poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi, ki nastajajo pri gradbenih delih.
- da bo v primeru, da bo izbran za izvajalca razpisanih del upošteval vse tiste okoljske vidike v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 - UZeJN) oz. tehnične specifikacije, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za okolje in Ministrstvo za javno upravo skupaj z ministrstvi, pristojnimi za posamezno področje, njihovimi organi v sestavi in vladnimi službami (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018).

DOKAZILA: Izpolnjen **ESPD** obrazec ter seznam kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi razpisanih del: vodja del in vodja gradnje na lastnem obrazcu, kopija zavarovalne police.

REFERENCA

8. Ponudnik zagotavlja da je kvalitetno in strokovno izvajal GOI dela v višini 50.000,00 EUR brez DDV, ki jih potrjuje s predložitvijo najmanj ene (1) reference o uspešno opravljenih delih montaže in dobave VRF klimatskih naprav v zdravstvenih ustanovah za katerega oddaja ponudbo, v zadnjih petih (5) letih v obdobju od 01.09.2021 do 31.08.2026.

DOKAZILA: Izpolnjen **ESPD** obrazec ter potrjen in podpisan obrazec Reference iz dokumentacije tega javnega naročila. Ponudnik lahko predloži referenco tudi na lastnem obrazcu, vendar mora tak obrazec vsebovati vse podatke, kot je to zahtevano v obrazcu iz te dokumentacije javnega naročila.

Ekonomski in finančni položaj

9. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo prijav ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILA: Izpolnjen **ESPD** obrazec

XIV. OGLED

Naročnik bo organiziral ogled in sicer v naslednjem terminu:

ČETRTEK, 10.09.2026 ob 9:00 uri. Zbor pred vhodom upravne stavbe Klinike Golnik.

Ponudniki se zberejo pred vhodom upravne stavbe Klinike Golnik.

Ogled za ponudnika ni obvezen, je pa priporočljiv.

Naročnik ne bo izvajal dodatnih ogledov.

V primeru, da se ponudnik ne bo udeležil ogleda prostorov in bo ponudbo kljub temu oddal, se strinja in sprejema tveganje, da v svoji ponudbi ne bo zajel vsega, kar bi bilo potrebno za izvedbo predmeta javnega naročila in kar bi lahko izvedel na ogledu. Naročnik ne bo sprejel nobenih dodatnih stroškov ponudnikov oziroma naročnik ne odgovarja, če bo potencialni ponudnik izpustil stvari, ki bi jih lahko opazil na ogledu in bi jih moral ponudnik zajeti v svoji ponudbi.

XV. Tuji ponudniki, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci

Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo.

Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu z Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščenca osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika glede vseh obveznosti,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini oz. nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- nosilca zavarovanja obveznost iz naslova dobre izvedbe del,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v ponudbi navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije. Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo tehnično in kadrovske sposobnosti, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, slednja skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih. V kolikor bo javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec oz. ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in kadrovske sposobnosti, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje. V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, le ta predloži ponudnik (glavni izvajalec).

XVI. Pogajanja

K pogajanju oz. k oddaji končne ponudbe, bo naročnik povabil dva ponudnika z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo z DDV (po vrstnem redu), v kolikor se bo pregledu in ocenjevanju predložene ponudbe ponudnika izkazalo, da ne obstajajo razlogi za izključitev zoper njega, vse partnerje v primeru skupne ponudbe in vse podizvajalce nominirane v ponudbi, so skladno z določbami dokumentacije izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje, ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je ponudba prispela na naslov naročnika pravočasno in pri ponudbi ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik bo po predložitvi ponudbe preko informacijskega sistema e-JN in po elektronski pošti, na naslov, ki ga bo navedel

v ponudbi povabljen, da se udeleži pogajanj. Naročnik bo ponudnika v povabilu k pogajanjem obvestil o datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala. Predmet pogajanj bo izključno ponudbena cena, ki ne sme biti višja od izhodiščne v prvi ponudbi. Pogajanja bodo potekala izključno z namenom znižanja ponudbene cene!

Pogajanja bodo pisna in izvedena v enem krogu (ali več) s predložitvijo končnih ponudb. Ponudniku bo na pogajanjih predložen obrazec Predračuna (OBR-4/1). Ponudnik bo za vsak krog pogajanj predložen obrazec Predračuna posebej izračunal ter izpolnil oz. vpisal novo skupno ponudbeno vrednost z DDV, ter obrazec žigosal in se podpisal. Naročnik bo javno prebral nove ponudbe. V primeru, da po drugem krogu pogajanj ostanega obe ponudbi z isto vrednostjo se bodo pogajanja nadaljevala dokler en izmed ponudnikov ne ponudi nižje ponudbene vrednosti.

O postopku pogajanj bo voden zapisnik, na katerega bo lahko ponudnik podal pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi pogajanj. Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom. Prisotni predstavniki ponudnika bodo pred pričetkom pogajanj naročniku dolžni izročiti pisno pooblastilo, izdano s strani zakonitega zastopnika, iz katerega izhaja, da imajo polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika, ki ga zastopajo. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe. Predstavniki ponudnikov morajo imeti s seboj tudi veljavni žig pravne osebe.

Po zaključenih pogajanjih bo najugodnejši ponudnik preko informacijskega sistema e-JN pozvan k predložitvi končne ponudbe - Predračuna (OBR-4/1) in po potrebi Podatki o podizvajalcu (OBR-3).

XVII. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe te dokumentacije. Pogodbo bo moral izbrani ponudnik podpisati najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po pozivu naročnika k podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti. V primeru, kadar zaradi objektivnih razlogov to nebi bilo mogoče, lahko naročnik na podlagi prošnje izbranega ponudnika privoli na daljši rok.

XVIII. Finančna zavarovanja

Izbrani ponudniki bodo morali naročniku najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po sklenitvi pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v obliki garancije banke / zavarovalnice / depozit, v valuti EUR, v višini 10% vrednosti pogodbe z DDV, z veljavnostjo najmanj en mesec dlje od pogodbenega obdobja.. Pogodba postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izbrani ponudnik enostransko prenehal izvajati in
- prekinitev pogodbe po krivdi izbranega ponudnika.

Predložena originalna garancija banke / zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Predložene bančne garancije morajo vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za njih veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758. Naročnik bo v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) omogočil izbranemu ponudniku, da namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer bo moral novi instrument nadomestiti prejšnjega.

XIX. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva kadarkoli v času izvajanja javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje drugega gospodarskega subjekta (partnerja ali podizvajalca) in vrednost prevzetih pogodbenih del, ki jih bo izvedel posamezni gospodarski subjekt, znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik posredovati podatke tudi za te gospodarske subjekte.

XX. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v

postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17 - v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje ali ZPVPJN ne določa drugače (v skladu z določili 5. člena ZPVPJN).

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom.
6. potrdilo o plačilu takse v višini **2.000,00 EUR**.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Tako je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija oz. upoštevajoč prehodno določbo četrtega odstavka 44. člena ZPVPJN pisno neposredno pri naslovniku / naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

XXI. Terminski okvir izvedbe del

Rok za izvedbo celotnega obsega del je **od podpisa pogodbe do 30.11.2026.**

Izvajalec in naročnik bosta terminski plan dogovorila v 8 dneh po podpisu pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico spremembe termina izvedbe del v kolikor bo zaradi delovnega procesa na Kliniki to ocenil kot potrebno.

XXII. Protiprašna zaščita in čiščenje

Izbrani ponudnik bo dolžan zagotoviti:

- popolno PVC (po potrebi knauf stena) protiprašno zaščito ob celotni dolžini sten prostorov, kjer se bodo izvajala dela. V primeru poškodbe zaščite med izvajanjem del je le-to potrebno obnoviti
- zaščito transportne poti (filc in karton) za odpadni material – po vsej liniji od prostorov, kjer se bodo dela opravljala do vključno izhodom na zunanje stopnišče;
- za vse vrste odpadkov poskrbi izbrani ponudnik sam (ne uporablja zabojnikov klinike);
- odpadke se iz prostorov odnaša / odvaža **po 15.00 uri**;
- za čiščenje in izvajanje zaščite uporabljajo svojo opremo in pripomočke.

Izbrani ponudnik je dolžan skrbeti za **sprotno čiščenje prahu**. Pred vhode, kjer se bodo dela izvajala, je potrebno nameščati in **sprotno menjavati** vlažno talno zaščito, ki preprečuje prenos prahu preko obutve do ostalih prostorov. Izbrani ponudnik izvede končno generalno čiščenje prostorov in opreme.

PONUDBA ŠT. _____

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____ prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za pripravo ponudb.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označi):

- SAMOSTOJNO – kot samostojen ponudnik
- S PODIZVAJALCI – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- SKUPNA PONUDBA – kot vodilni partner v skupini ponudnikov
- SKUPNA PONUDBA – kot partner v skupini ponudnikov

Podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv: _____

Naslov: _____

Davčna številka: _____

Finančni urad: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Gospodarski subjekt je MSP (ustrezno označi): DA NE

Odgovorna oseba za podpis ponudbe in pogodbe: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- telefax: _____
- e-mail: _____

Kontaktna oseba za obveščanje: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- telefax: _____
- e-mail: _____

Veljavnost ponudbe do: __. __. **202**__ oz. najmanj 90 koledarskih dni po datumu določenem za prejem ponudb.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

V primeru skupne ponudbe obrazec OBR-1 izpolnijo vsi ponudniki – partnerji. Za tem obrazcem se priložijo izpolnjeni ESPD-ji vseh ponudnikov oz. partnerjev ter pravni akt o skupni izvedbi naročila, v kolikor ponudniki oddajo skupno ponudbo.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Ponudnik _____ izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. NMV-11-2026-KLIME sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca	
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. ...		DA	NE

in dajemo

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe (OBR-3) prilagamo njihove podatke.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne) - zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podatki o podizvajalcu:

Naziv: _____

Naslov: _____

Davčna številka: _____

Finančni urad: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca: _____

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- e-mail: _____

V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del): _____

Količina / delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje: _____

Vrednost del brez DDV: _____

Kraj izvedbe: _____

Rok izvedbe: _____

SOGLAŠAM, da naročnik naše terjatve do ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca: _____

POVZETEK PREDRAČUNA

	SKUPNA VREDNOST CELOTNE PONUDBE*
DOBAVA IN MONTAŽA KLIM *	

* ponudnik iz obrazca – OBR 4/1 »Ponudbeni predračun – Popis del« prepiše znesek iz zavihka REKAPITULACIJA – “SKUPAJ”.

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

VELJAVNOST PONUDBE: 90 dni od skrajnega roka oddaje ponudb

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika: _____

PONUDBENIK:

PONUDBENI PREDRAČUN – POPIS DEL

Ponudnik mora ponudbeni predračun – popis del - izpolniti v Excelovi tabeli. Pri izpolnjevanju Ponudbenega predračuna v Excelu mora ponudnik upoštevati naslednja navodila:

- Ponudbeni predračun je popis del v Excelu in je sestavljen iz večih zavihkov,
- **Ponudnik mora v ponudbi predložiti vse dele ponudbenega predračuna oziroma zavihke.**
- **Vse postavke morajo biti izpolnjene skladno z navodili iz dokumentacije.**
- Ponudnik mora Ponudbeni predračun izpolniti v elektronski obliki.
- Ko ponudnik v programsko orodje Excel vnese podatek v stolpec » €/enoto« se ostali podatki izračunajo avtomatsko.
- Ponudnik mora Ponudbenem predračunu – popisu del, obvezno izpolniti vse zahtevane podatke.
- Decimalna mesta se bodo pri cenah in vrednostih avtomatsko zaokrožila na 2 decimalni mesti.
- **PONUDBNIKE PROSIMO, DA V PRIMERU, DA UGOTOVIJO NAPAKO PRI VNOSU FORMUL V EXCEL TABELO (ponudbeni predračun-popis del), DA O TEM OPOZORIJO NAROČNIKA ter formul ne popravljajo sami.**
- **Ponudnik predloži ponudbeni predračun – popis del v pdf. obliki podpisan in žigosan ter v Excel obliki pod rubriko "drugi dokumenti"**
- **V primeru odstopanja v vrednostih med podpisano in žigosano obliko ponudbenega predračuna – popisa del ter elektronsko obliko v Excel velja .pdf oblika ponudbenega predračuna.**
- **Ponudnik v polja označenega z ZELENO barvo vnaša navedbo ponujene opreme / artikla.**

Skupno vrednost "SKUPAJ Z DDV" iz ponudbenega predračuna – popisa del iz zavihka REKAPITULACIJA ponudnik vpiše v obrazec 4 – POVZETEK PREDRAČUNA:

Ponudbene cene brez DDV na EM so fiksne celotno pogodbeno obdobje.

VELJAVNOST PONUDBE: 90 dni od skrajnega roka oddaje ponudb

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika: _____

NAROČNIK

Naziv in sedež: **Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**
ID št. za DDV: **SI 66719585**
Matična številka: **1190997000**
Poslovni račun: **SI56 0110 0603 0277 603 (BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA)**
Skrbnik pogodbe: _____
Podpisnik pogodbe: **direktorica: doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.**

in

IZVAJALEC

Naziv in sedež: _____
ID št. za DDV: _____
Matična številka: _____
Poslovni račun: _____
Skrbnik pogodbe: _____
Podpisnik pogodbe: _____

sklepata naslednjo

POGODBA O DOBAVI IN MONTAŽI KLIMUVODNA DOLOČILA**1. člen**

Pogodbeni stranki (naročnik in izvajalec) uvodoma ugotavljata, da je:

- podlaga za sklenitev te pogodbe izveden postopek oddaje javnega naročila naročnika v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3 - Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami), po postopku naročila male vrednosti, katerega Obvestilo o naročilu male vrednosti je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave JN_____ dne _____;
- bil izvajalec na podlagi odločitev naročnika izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik za izvedbo del,

2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedel javno naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo št. _____ z dne _____.2026 ter rezultate pogajanj z dne _____.

Ponudba izvajalca in celotna dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika sta sestavni del te pogodbe.

PREDMET POGODBE**3. člen**

Predmet pogodbe je izvedba GOI ter ostalih del pri menjavi stavbnega pohištva na lokaciji Klinike Golnik, v skladu s pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika. Vrste, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe je natančneje opredeljen v projektu za izvedbo (v nadaljevanju PZI) ter v popisih del, ki so priloga te pogodbe. Predmet te pogodbe je tudi izvedba morebitnih dodatnih del, ki niso dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo ter dela, ki niso zajeta zaradi sprememb projektne dokumentacije, napake ali pomanjkljivosti v popisu del ali zaradi druge napake oz. pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ne glede na to ali so nujna za dokončanje projekta gradnje ali ne.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost je ocenjena po sistemu »predračunskih količin in cen na enoto« za opremo, material in dela našeta v PZI projektni dokumentaciji in popisih del in znaša skupaj:

- EUR brez DDV:
- 22% DDV:
- EUR z DDV:

Končna pogodbena vrednost bo razvidna iz končnega obračuna del. Cene na enoto so fiksne ves čas trajanja pogodbe do uspešnega prevzema oz. primopredaje pogodbenih del in vključujejo vse morebitne stroške, popuste in rabate. V primeru zakonske spremembe davčne stopnje za opremo, material in dela iz te pogodbe, lahko izvajalec spremeni cene iz svoje ponudbe izključno v višini nastale davčne spremembe.

V pogodbenih cenah morajo biti všteti tudi stroški, ki niso navedeni v posameznih postavkah popisih del, kot sledi:

- stroški vseh predhodnih, pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del,
- stroški za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije in vzorcev,
- stroški zavarovanj gradbišča ter zavarovanje škode povzročene tretjim osebam, vse za običajne rizike in zavarovalne vsote primerne vrednosti investicije pri pooblaščenem zavarovalni družbi,
- vsi stroški v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu za zaposlene delavce na gradbišču,
- stroški odprave morebitnih poškodb in škode na objektu,
- stroški ukrepov za preprečitev požara na objektu,
- stroški bančnih garancij, dovoljenj in soglasij vključno s podaljšanji veljavnosti,
- stroški izdelave detajlnega terminskega plana,
- stroške vodenja gradbišča s strani odgovornega vodje gradbišča, ki jih prevzame izvajalec,
- stroški prekinitev del zaradi: izdelave dodatne ali sprememb dokumentacije, zahtev naročnika ali uporabnikov, tretjih oseb ali organov,
- stroški postavitve delovnih pripomočkov in eventualnih zastojev,
- stroški razvrščanja in deponiranja gradbenih odpadkov skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. list RS, št. 34/2008), vključno s pridobitvijo in predložitvijo potrjenih evidenčnih listov s strani prevzemnika odpadkov,
- stroški taks za komunalne deponije in ostale stroške komunale,
- stroške poskusnega obratovanja, funkcionalnih preizkusov naprav in opreme, nastavitvev in umerjanj, meritev s strani pooblaščenih organizacij in pridobitev ter predložitvev potrdil o brezhibnem delovanju,
- stroške sprotne vnašanja sprememb projektne dokumentacije v PZI dokumentacijo in predaja dokumentacije projektantu;
- stroški dokumentacije v treh izvodih: dokazilo o zanesljivosti objekta s certifikati, izjavami o skladnosti in ustreznosti vgrajenih materialov, naprav in opreme, vseh potrebnih poročil, potrdil, garancij za izvedena dela in opremo, ki jih zahteva nadzorni organ ali naročnik in prevzem objekta,
- stroški izdelave navodil za obratovanje in vzdrževanje izvedenih del v treh izvodih in uvedba predstavnikov uporabnika v ravnanje z izdelavo zapisnika,
- stroški varovanja gradbišča in objekta v času med obratovanjem gradbišča in ko gradbišče ne obratuje do prevzema objekta s strani naročnika,
- stroške sprotne in končnega finalnega čiščenja prostorov z vsemi transporti in deponijami,
- stroške izdelave, montaže in demontaže potrebne zaščite delov objekta,
- stroški sestankov, sodelovanja in koordinacije s predstavnikom naročnika, uporabniki, predstavniki soglasodajalcev in investitorja ter po potrebi podizvajalcev,
- stroške odprave pomanjkljivosti,
- stroške sodelovanja na kvalitetnih pregledih, prevzemu oz. primopredaji in končnem obračunu,
- izvajalec bo z objekta in zemljišča odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete inčasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje.

5. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da spremenjene okoliščine ne vplivajo na spremembo pogodbene vrednosti del, razen v primeru nepredvidenih pogodbenih del, za katere izvajalec ob sklenitvi pogodbe ni vedel in ni mogel vedeti, da jih bo potrebno izvršiti. Naročnik bo za nepredvidena dela do maksimalne višine 30% vrednosti te pogodbe z izvajalcem sklenil aneks k pogodbi brez izvedbe novega postopka skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3A.

Obračun nepredvidenih del bosta pogodbeni stranki izvršili v končnem obračunu ob upoštevanju dejanskih količin porabljenega materiala, po končnih izmerah del, ter ob upoštevanju cen izvajalca, določenih za istovrstna dela in veljavnih v času njihovega izvajanja.

Če pa naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi, s katerim natančno opredelita dodatna dela po vrsti in količini ob upoštevanju cen iz predhodno izdelane ponudbe izvajalca.

OBRAČUN IZVEDENIH DEL IN PLAČILNI POGOJI

6. člen

Izvedena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal v celoti, po zaključenih vseh delih, na podlagi končne situacije, izdane na podlagi končnega obračuna del, ki jih bo izvajal, po pogodbeno dogovorjenih cenah na enoto in dejansko izvršenih količin ter na osnovi dobavnic dobavljene in zmontirane opreme na objektu, potrjenih s strani nadzornika in naročnika v dnevniku gradnje. Pri izstavitvi računa in situacije se mora izvajalec sklicevati na številko te pogodbe.

Situacijo za opravljeno delo je dolžan izvajalec posredovati naročniku in nadzorniku po elektronski pošti v potrditev. Naročnik oz. nadzornik je dolžan situacijo v roku osmih (8) koledarskih dni po prejemu pregledati in jo v tem roku potrditi ali pa zavrniti z obrazložitvijo. Če posamezna situacija v danem roku ni zavrnjena z obrazložitvijo, se šteje za potrjeno in predstavlja podlago za izplačilo.

Naročnik mora plačati nesporni znesek potrjene situacije, sicer z dnem zapadlosti preide v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.«

V primeru, da bo za javne zdravstvene zavode v RS, veljal predpis po drugačnem plačilnem roku, kot je navedeno v zgornjih dveh odstavkih, bo naročnik pri plačilu računov upošteval takrat veljavno zakonodajo, ki bo urejala to področje.

7. člen

Račun mora biti izstavljen v elektronski obliki (e-račun) skladno s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št: 59/10 s spremembami in dopolnitvami) in mora vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Obvezne priloge e-računa po tej pogodbi so:

- obračun, potrjen s strani naročnika in odgovornega nadzornika,
- račun oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana dela dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

8. člen

Naročnik bo izvajalcu in morebitnim podizvajalcem plačal izvršena dela, z valuto do šestdeset (60) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema, na transakcijski račun izvajalca št.: , odprt pri banki in po potrebi na račune vseh podizvajalcev.

ROK IZVEDBE POGODBENIH DEL

9. člen

Rok izvedbe pogodbenih del je do 30.11.2026.

Predviden terminski okvir izvedbe del, katerih točen datumski okvir bosta naročnik in izvajalec dogovorila v 8 dneh po podpisu pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico zamenjave termina izvedbe del v kolikor bo zaradi delovnega procesa na Kliniki to ocenil kot potrebno.

10. člen

Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov posamezne faze v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe – v obsegu, ki je upravičen z dodatnimi deli ali spremembami.

Izvajalec mora predlagati naročniku podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najkasneje v treh dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi. Neupravičena prekoračitev rokov pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v tej pogodbi.

PREGLED IN PREVZEM POGODBENIH DEL

11. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi končana. Naročnik prevzame od izvajalca opravljena pogodbenega dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu. Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo pooblaščenca naročnika, nadzora in izvajalca v roku osmih (8) dni po prejemu obvestila izvajalca o dokončanju del. O prevzemu se sestavi zapisnik. V zapisnik se vpišejo eventualne pomanjkljivosti in rok za njihovo odpravo. Po odpravi morebitnih napak se ponovno zapisniško ugotovi dejansko stanje. Končni prevzemni oz. primopredajni zapisnik podpišeta pooblaščenca obeh pogodbenih strank in druge prisotne pooblaščenca osebe.

Za dokončanje pogodbenih del se smatra dan, ko so izpolnjeni sledeči pogoji:

- dokončanje in uspešno opravljen kvalitetni in količinski pregled pogodbeno opredeljenih del,
- odpravljene vse morebitne pomanjkljivosti, zapisniško ugotovljenih na podlagi kvalitetnih in količinskih pregledov,
- predana vsa zahtevana dokazna dokumentacija, listine, meritve, elaborati, garancije, spremna dokumentacija,
- opravljen in potrjen obračun;
- uspešno izvedena primopredaja z zapisnikom.

12. člen

Pred prevzemom del mora izvajalec odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene v predhodnih zapisnikih, ali naročnikovih zahtevah po odpravi pomanjkljivosti. V kolikor se ugotovi, da posamezna dela ne odgovarjajo v celoti pogodbeno dogovorjeni kvaliteti, lahko naročnik, če se tako odloči po lastni presoji, takšna dela vseeno sprejme, in uveljavi pravico do odgovarjajočega zmanjšanja pogodbene cene.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da prevzem pogodbenih del ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do uveljavljanja pogodbene kazni.

13. člen

Zapisnik o prevzemu pogodbenih del lahko opravi pogodbeni stranka sama brez nasprotne stranke, če le-ta neupravičeno odkloni sodelovanje pri prevzemu ali če se neopravičeno ne odzove vabilu za sodelovanje pri takšnem prevzemu. Prevzem ni izvršen, če izvajalec ni naročniku predal ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ter izjav in potrebnih certifikatov ter navodil. Izvajalec izroči naročniku objekt, na katerem so se opravljala dela, počiščen in nepoškodovan.

Z dnem podpisa končnega prevzemnega oz. primopredajnega zapisnika pričnejo teči garancijski roki za vgrajeno opremo in izvedena dela.

POGODBENA KAZEN

14. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da so pogodbeno dogovorjeni roki izvedbe del posameznih faz bistvena sestavina te pogodbe. Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenih in morebiti sporazumno podaljšanih rokov izvedbe del, sme naročnik za vsak koledarski dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni, v višini enega odstotka (1%) pogodbene vrednosti brez DDV posamezne faze, do dneva prevzema oz. primopredaje, a vendar največ do deset odstotkov (10%) končne pogodbene vrednosti brez DDV posamezne faze.

Naročnik bo izvajalcu izstavil račun za pogodbeno kazen, katerega plačilo bo zapadlo v tridesetih (30) dneh od dneva izstavitve računa. Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v prevzemni oz. primopredajni zapisnik.

Pogodbeni stranki izrecno soglašata, da pravica zahtevati plačilo pogodbene kazni v nobenem primeru ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo. Uveljavljanje pogodbene kazni prav tako ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

15. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje - garancijo (banke / zavarovalnice) ali finančni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, to je _____ EUR, z veljavnostjo najmanj en mesec dlje od pogodbenega obdobja, ki je do _____ oz. do končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti – do podpisa prevzemnega oz. primopredajnega zapisnika zadnje izmed faz pogodbenih del in izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik lahko brez predhodnega opomina unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru:

- da se bo izkazalo, da izvajalec krši pogodbene obveznosti oz. dela ne opravi v skladu z zahtevami pogodbe ali s specifikacijami;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, pomanjkljivosti ne odpravijo;
- če izvajalec naročniku pravočasno ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- če izvajalec krši zaupnost podatkov.

Naročnik bo izvajalca o tem, da je unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obvestil elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri delovne dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

16. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu zadnjega prevzemnega oz. primopredajnega zapisnika, naročniku izročiti finančno zavarovanje - garancijo (banke / zavarovalnice) ali finančni depozit za odpravo napak v garancijskem roku, v valuti EUR, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj en (1) mesec dlje od zahtevanega garancijskega roka, ki je tri (3) leta od prevzema oz. primopredaje del zadnje izmed pogodbenih faz.

Naročnik lahko brez predhodnega opomina unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v primeru, če:

- izvajalec krši pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak;
- izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi;
- bi naročniku nastali ali da bi mu grozil nastanek kakršnihkoli stroškov zaradi razlogov na strani izbranega ponudnika;

- ima gradnja napake ali pomanjkljivosti, ki ogrožajo življenje, zdravje, povzročajo škodo tretjim ali se te napake ali pomanjkljivosti ne dajo v celoti odpraviti na sprejemljiv način ali same ali njihova odprava povzroča naročniku škodo.

Naročnik bo izvajalca o tem, da je unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, obvestil elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri delovne dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

17. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi in mu nudi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- imenoval nadzornika za operativno strokovno nadzorovanje del na gradbišču, dajanje neposrednih navodil v zvezi s potekom gradnje, ki ne pomenijo spremembe projektne dokumentacije ali pogodbenih obveznosti ter usklajevanje poteka del, za katerega se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu, nadzoruje potek gradnje, nadzoruje gradbeni dnevnik in ugotavlja količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del, ni pa upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
- zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del zaradi opustitve naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane le zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik zaradi svoje zamude primerno podaljša izvedbene roke in opravi ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del in nobena situacija ali prevzem ne more biti veljaven in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

18. člen

Izvajalec je dolžan proučiti tehnično dokumentacijo in ugotoviti, ali je ta izdelana tako, da bo z njo izvedba pogodbenih del uspela v dogovorjenih rokih, obsegu in kvaliteti. Izvajalec mora dela izvajati v skladu s ponudbo, popisi del ter projektno dokumentacijo za izvedbo (PZI). Izvajalec je dolžan pred izvedbo pogodbenih del naročnika obvestiti tudi o morebitnih pomanjkljivostih ali nejasnostih projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila. V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši, je naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utрпи naročnik. Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe in da je v celoti seznanjen z obsegom, zahtevnostjo, pogoji in lokacijo izvajanja pogodbenih del ter nima nobenih pripomb.

19. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi in gradbenimi normativi;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z navodili naročnika, terminskim planom ter PZI projektom;
- vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje;

- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu in zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča;
- ustrezno označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;
- obvestil naročnika z dopisom o pričetku in dokončanju del;
- zagotovil sprotno vnašanja sprememb projektne dokumentacije v PZI dokumentacijo in predaja dokumentacije projektantu skupaj z obvestilom o dokončanju del;
- v primeru nepredvidenih, presežnih in dodatnih del ali sprememb glede na začetno projektno dokumentacijo obvestil naročnika in opravil ta dela le po pisnem nalogu naročnika;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča ter upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- zagotovil obvezno prisotnost vodje del in vodje gradnje na gradbišču v času izvedbe del, na vseh operativnih sestankih, morebitnih inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih in tehničnih pregledih, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na gradbišču.

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Izvajalec je dolžan na gradbišču ažurno ves čas izvajanja del voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer v skladu s predpisi. V dnevnik vpisujeta predstavnika pogodbenih strank tekočo problematiko, svoje zahteve in pripombe.

20. člen

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela, material in opremo za vgraditev pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku, do njihove polne vrednosti.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Naročniku mora predložiti ustrezno dokazilo (kopijo polico) o zavarovanju.

21. člen

Izvajalec se zavezuje izpolnjevati vsa določila Izjave o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu in Požarnega varstva pri izvajanju del, ki je priloga in sestavni del te pogodbe. Izvajalec mora na gradbišču pravočasno ukreniti, kar je potrebno za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka.

KVALITETA, GARANCIJA IN REKLAMACIJE

22. člen

Za kakovost izvedenih del in vgrajeno opremo daje izvajalec tri (3) letno garancijo. Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo dela v celoti končana (zaključena zadnja faza pogodbenih del), s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo ali ob prevzemu oz. primopredaji. Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Odzivni rok izvajalca na obvestilo o napaki je 24 ur in rok za odpravo napak do največ deset (10) dni. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik/uporabnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca ali unovčiti ustrezno garancijo. V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti in izdati novo garancijo za popravljeni del, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijskem roku, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam. Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče. Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in mu za to izstavi račun ali pa se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem

roku.

PODIZVAJALCI

23. člen

Izvajalec bo predmet te pogodbe opravil samostojno, brez podizvajalcev.

ali

Izvajalec bo predmet te pogodbe opravil z naslednjim podizvajalcem:

- _____, s sedežem: _____
ki ga zastopa: _____, Tel: _____ E-mail: _____
matična številka: _____, ID DDV: _____
TRR št. _____, odprt pri banki _____
ki bo po tej pogodbi izvedel vsa dela, razen del, ki jih bo izvedel podizvajalec in sicer:
- vrsta del: _____
v skupni vrednosti: _____ EUR (z DDV),
ki se po terminskem planu opravijo v roku do _____
količina : _____, kraj izvedbe: _____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3A, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca. V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3A zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3A in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3A.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3A, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3A, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3A. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Ne-predložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

ZAŠČITA OKOLJA IN OKOLJSKE ZAHTEVE

24. člen

Izvajalec mora v času trajanja izvedbe del na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo. Stroški za spremljanje in izvedbo sanacijskih ukrepov za varstvo in zaščito okolja so vsebovani v pogodbeni ceni.

Izvajalec mora delo organizirati tako, da:

- se pri gradnji uporablja čisto tehnologijo in brezhibne stroje izdelane skladno z emisijskimi normami za tresljaje, ki jih povzročajo gradbeni stroji;
- poskrbi za vse gradbene odpadke sam (ne uporablja zabojnikov naročnika) in v imenu investitorja sproti oddaja gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku predložil potrdilo o tem;
- bodo vsi ostanki gradbenega materiala in kakršnih koli drugi odpadki odpeljani na primerno deponijo t.j. urejena odlagališča gradbenega materiala, da ne bi v času gradnje prišlo do onesnaženja;
- ne bo odlagal gradbenega materiala v gozd ali območja naravnih vrednot, kulturne dediščine ali na druga varovana območja.

Izvajalec mora med izvajanjem del zagotoviti:

- popolno PVC (po potrebi knauf stena) protiprašno zaščito prostorov, kjer se bodo dela izvajala dela (v primeru poškodbe zaščite med izvajanjem del je le-to potrebno obnoviti);
- zaščito transportnih poti (filc in karton) za odpadni material po vsej liniji od prostorov, kjer se dela opravljajo do vključno izhoda iz stavbe naročnika;
- sprotno čiščenje prahu (pred vhode, kjer se dela izvajajo, je potrebno nameščati in sprotno menjavati vlažno talno zaščito, ki preprečuje prenos prahu preko obutve do ostalih prostorov).

Obseg in vrsta zaščit je odvisna od namembnosti prostora in se dogovori pred izvedbo del. Po opravljenih delih mora biti prostor počiščen oz. v stanju kakršen je bil zatečen ob začetku del (po potrebi sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi izvajanja del).

25. člen

Izvajalec se obvezuje najkasneje pri prevzemu oz. primopredaji del naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi in oprema izpolnjujejo zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 - UZeJN) oz. tehničnih specifikacij, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za okolje in Ministrstvo za javno upravo skupaj z ministrstvi, pristojnimi za posamezno področje, njihovimi organi v sestavi in vladnimi službami (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018). V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

POOBlašČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

26. člen

PooblašČeni predstavnik s strani naročnika, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe, je:

- Ime in priimek: _____
- Telefon: _____
- e-naslov: _____

PooblašČeni predstavnik s strani izvajalca, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe, je:

- Ime in priimek: _____
- Telefon: _____
- e-naslov: _____

Vodja del izvajalca je:

- Ime in priimek: _____
- Telefon: _____
- e-naslov: _____

Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo za naročnika opravljalo podjetje: _____, ki za odgovornega nadzornika del imenuje:

- Ime in priimek: _____
- Telefon: _____
- e-naslov: _____

Za izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta je s strani naročnika pooblaščen:

- Ime in priimek: _____
- Telefon: _____
- e-naslov: _____

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh dni po zamenjavi.

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembe teh, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe. Komunikacije, ki majo za posledico spremembo gradnje, pogodbeno cene ali pogodbenega roka kot tudi vsi dokumenti, ki so podlaga za plačilo ali zavrnitev, se pošiljajo pisno (priporočeno). Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

TRAJANJE IN VELJAVNOST POGODBE

27. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in stopi v veljavo z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katerega predložitev je pogoj za veljavnost pogodbe. Rok za dokončanje vseh del po tej pogodbi je do **30.11.2026**.

SPREMEMBA IN DOPOLNITVE POGODBE

28. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni le s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

ODSTOP OD POGODBE

29. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke. Odstop od pogodbe se najavi pisno s priporočeno pošto s povratnico. Odstop je možen po preteku 60-ih dni po prejemu obvestila o odstopu od pogodbe.

30. člen

Naročnik lahko pogodbo brez odpovednega roka v primeru:

- da je uveljavljeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem tri (3) dnevnom roku z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če ga nadzorni organ že tekom izvajanja pogodbenih del opozori, da izvajalec ne dela v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo ali dela izvaja nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
- če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenega obsega prepusti izvedbo del podizvajalcem ali podizvajalce zamenjuje brez predhodnega soglasja naročnika;
- če naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev

V primeru prekinitve pogodbe zaradi zgoraj navedenih razlogov bo naročnik plačal izvajalcu morebitna že izvršena dela in material, izvajalec pa je dolžan na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva ter očistiti gradbišče v roku dveh (2) dni po razdrtju pogodbe. Prekinitev pogodbe mora biti sporočena pisno s priporočeno pošto s povratnico. Ob enem bo naročnik unovčil ustrezno finančno zavarovanje izvajalca del.

31. člen

V kolikor pride do odstopanj od terminskega načrta izvajanja del po krivdi izvajalca v posameznih delih, ki so daljša od 5 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeno dela v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del. Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek

za izterjavo povzročene škode. V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške, povezane z izborom novega izvajalca kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

32. člen

Izvajalec lahko predčasno razdre pogodbo v primeru, da:

- po krivdi naročnika ne more pričeti ali nadaljevati z deli v dogovorjenem roku ali pa se dela prekinejo po krivdi naročnika,
- je naročnik v zamudi s plačilom več kot 60 koledarskih dni ali če kako drugače krši to pogodbo in na pisno zahtevo izvajalca ne preneha z ravnanji ali opustitvami.

RAZVEZNI POGOJ

33. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca a ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3A in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV

34. člen

Morebitne spore, k bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju.

VIŠJA SILA

35. člen

Izvajalec mora v okviru objektivnih možnosti opravljati s to pogodbo dogovorjene storitve tudi v okoliščinah nastalih zaradi višje sile. Pod višjo silo se smatrajo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da katera od pogodbenih strank ne more izpolniti pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je dolžna pisno obvestiti nasprotno stranko čim-prej po nastanku le-te oz. od trenutka, ko je to izvedela. V obvestilu se mora opisati višja sila ter določiti naknadni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih pogodbenih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Dokazno breme nosi pogodbeni stranka, ki zatrjuje nezmožnost izpolnitve zaradi višje sile.

VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV

36. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezuje, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

37. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

KONČNA DOLOČILA

38. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. V primeru spremenjenih in nepredvidljivih okoliščin, ki bi utegnile nastati po sklenitvi te pogodbe, bosta pogodbeni stranki urejali medsebojne pravice po pravilih obligacijskega prava.

39. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Št. pogodbe: _____

Št. pogodbe: _____
Golnik, dne: _____

Izvajalec:

Naročnik

KLINIKA GOLNIK
Golnik 36, 4204 Golnik

Direktor / ica:

Direktorica:

doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.

Priloga 1

Klinika Golnik

Golnik 36

4204 Golnik

Na podlagi 39 in 58. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11) se sklene za delovišče-gradbišče na katerem dela več kot en izvajalec sledeči;

PISNI SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU TER OKOLJU PRIJAZNIH POSTOPKOV

Pismen dogovor se sklepa za dela na delovišču Klinike Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik, po pogodbi/naročilnici št: _____ z dne _____.

Opis del na skupnem delovišču :

MONTAŽA NOVIH IN ZAMENJAVA OBSTOJEČIH KLIMA NAPRAV

ki bodo trajala od dneva podpisa pogodbe/naročilnice do končanja del!

Sporazum skleneta:

NAROČNIK: Klinika Golnik, ki jo zastopa direktorica: doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.

in

IZVAJALEC: _____

Podpisnika tega dogovora sta se sporazumela, da se za koordinacijo izvajanja del in za zagotavljanje varstva pri delu, požarne varnosti skladno s predpisi s tega področja in tem sporazumom na tem skupnem delovišču, pooblašča:

- odgovorna oseba naročnika: g. Boštjan Zakrajšek

GSM 051 332 627

Predmet sporazuma

Pogodbeni stranki sta se sporazumeli, da v smislu Zakona o varnosti in zdravju pri delu in internih sistemskih aktov Klinike Golnik ob normalni pazljivosti ter strokovni in delovni sposobnosti zaposlenih delavcev zagotovita:

- varno delovno okolje in varne delovne razmere,
- požarno varno delo,
- ekološko čisto izvajanje dela,
- upoštevanje higienskih pravil z namenom, da se prepreči ogrožanje varnosti in zdravja ljudi in bolnikov na lokaciji.

Za strokovnost in usposobljenost delavcev ter za brezhibnost sredstev za delo z varnostnega, ekološkega in higienskega vidika, odgovarja vsaka stran za svoje delavce oziroma za svoja sredstva za delo.

Zagotovitev varnih pogojev dela

VZD temelji na glavnem načelu, da delodajalec zagotavlja varnost in zdravje pri delu za svoje delavce.

B1. Skupni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se nanašajo na:

- način seznanjanja delavcev s sporazumom
- obseg gibanja delavcev
- uporabo transportnih sredstev in transportnih površin
- uporabo delovne in zaščitne opreme
- označevanje nevarnih mest
- priključevanje na energetske vire
- prehrano delavcev, sanitarije za delavce
- nudenje prve pomoči, ki izvira iz aktivnosti značilnih za delodajalca
- označevanje na skupnem delovišču
- način javljanja na delo in eventualnih dogodkov pomembnih za delovišče
- pravicah in dolžnostih neposrednih vodij delavcev in
- pravicah in dolžnostih delavca, odgovornega za izvajanje teh ukrepov

B2. Podpisniki sporazuma se obvežejo, da bodo delavci, ki lahko pridejo na delovišče obveščeni o dogovorjenih ukrepih. Za tozadevno seznanjanje, je zadolžen neposredni vodja vodje vsakega izvajalca del in naročnika, vsak za svoje delavce.

B3. Gibanje delavcev in transportnih sredstev izvajalcev po delovišču je dovoljeno samo v objektu, kjer se izvaja dela, na začasnem delovišču in na transportnih poteh do tega prostora. Vsa vozila, ki jih izvajalci uporabljajo za potrebe delovišča morajo biti med delom parkirana na mestu, ki ne ovira dela transportnih vozil naročnika in bo določeno na licu mesta ter tudi ustrezno označeno. Osebna vozila, ki jih delavci uporabljajo za dovoz na delo so parkirana na javnih parkiriščih izven kroga klinike. Prepovedano je gibanje izvajalčevih delavcev v ostalih prostorih, ki so izven delovnega območja.

B4. Izvajalec dela uporablja lastno brezhibno, pregledano in atestirano delovno opremo in mehanizacijo na območju, ki je opredeljeno kot delovišče.

Izvajalec mora zagotoviti svojim delavcem potrebno osebno varovalno opremo in prehrano. Opravljati mora nadzor nad uporabo in nošenjem osebnih varovalnih sredstev svojih delavcev.

Nujna prva pomoč se nudi na oddelku urgentne ambulate Klinike Golnik. Vsak izvajalec del mora poskrbeti za svojo omarico prve pomoči s predpisano vsebino.

Izvajalec del zagotovi za izvedbo del ustrezno kvalificirane, usposobljene ter zdravstveno sposobne delavce glede na dela, ki jih bodo opravljali. Delavci izvajalcev morajo biti zdravstveno in invalidsko zavarovani.

Odgovorna oseba izvajalcev mora imeti dokaze o izpolnjevanju teh pogojev za svoje delavce in opremo.

B5. Izvajalec del po tem sporazumu zagotovi ustrezno zavarovanje svojih del. Izvajalec del je odgovoren za z obstoječo zakonodajo skladno sortiranje, odstranjevanje in uničenje svojih gradbenih odpadkov, ostankov in smeti in embalaže, ki nastanejo v procesu trajanja del, sprotno in v svojem strošku. Po vsakodnevem delu morajo vse površine, ki jih uporabljajo za dostop očistiti.

V primeru, da so dostopne poti na delovišče za čas dela močno onesnažene, jih je potrebno **TAKOJ** očistiti, da ne predstavljajo dodatne nevarnosti za poškodbe delavcev naročnika in tudi drugih ljudi. Po zaključku in pred predajo del je potrebno delovišče očistiti in vzpostaviti v prvotno stanje. Izvajalec izvede končno generalno čiščenje prostorov in opreme.

B6. Vsi izvajalci in delavci naročnika so dolžni upoštevati oznake na delovišču in na lokaciji, ne glede na to, kdo jih je postavil. Podpisniki sporazuma so dolžni postaviti oznake, varnostne oznake in obvestila, pomembne za njihovo delo in ne odstranjevati oz. spreminjati oznak drugih izvajalcev ali naročnika.

B7. Izvajalec registrira svoje delo pri naročniku oziroma njegovi recepciji na vhodu v kliniko. Naročniku se v ta namen preda seznam delovnih kadrov predvidenih za izvajanje del na gradbišču.

B8. Stranke so soglasne, da neposredni vodja del izvajalca zagotavlja seznanitev in podpis pisnega sporazuma, varne pogoje dela in razmere v okviru svojih aktov in navodil in tudi tega sporazuma. Če pride do različnega mnenja oz. interpretacije nekega stališča, velja na delovišču odločitev zastopnika naročnika.

B9. Med izvajanjem nevarnejših del (preboji, rušitve, dvigovanje...) mora biti izvajalec pazljiv na instalacije (elektrika, voda, plin, kanalizacija, toplovod, JR, KTV, ...). Ob vsakem poškodovanju le-teh mora izvajalec takoj obvestiti pooblaščen osebo naročnika. Prav tako nemudoma pristopijo k odpravi poškodbe, da ne bi prišlo do nevarnih situacij za delavce in mimoidoče. Pri takih delih, kjer je pričakovati možnost poškodb instalacij, je nujno potrebno poklicati pooblaščen osebo naročnika, da zagotovi prisotnost vzdrževalcev oz. ustrezne osebe na lokaciji. V primeru del na vodovodnih inštalacijah mora izvajalec po izvedbi del poskrbeti za ustrezno spiranje vodovodnega sistema in o izvedbi le-tega napisati izjavo. V primeru večjih del mora poskrbeti za klorni in / ali toplotni šok ter poskrbeti za ustrezna potrdila o izvedbi.

B10. Posebno pozorni morajo biti delavci, da med delom ne poškodujejo opreme, ki je v prostorih in posebej paziti na talne obloge (plastična masa). Vsa manipulacija mora potekati s prenašanjem in odlaganjem. Vsako poškodovanje in odprava škode gre na račun izvajalca.

B11. Odgovorni delavci so dosegljivi na:

Investitor/Naročnik: Klinika Golnik

g. Boštjan Zakrajšek

Tel./GSM: 051/332 627

Izvajalec:

Tel./GSM:

g.

Koordinator gradbišča:

Tel./GSM:

g.

Koordinator varstva pri delu:

Tel./GSM:

g.

B12. Investitor/naročnik določi mesto priključka odvzema električne energije za potrebe izvajalca, ki si ga izvede do gradbišča za svoje potrebe. Vsi priklopi delovne opreme in mehanizacije na delovišču se izvedejo preko ustrezne priključene gradbiščne elektro omarice.

B13. Velja načelo, da so vsi podizvajalci (ki opravljajo delo, za katerega od izvajalcev), delavci izvajalca, ki jih je angažiral.

Splošne operativne določbe:

C1. Odgovorna oseba izvajalca del je vsak vodja izvajalske skupine za svojo skupino in organizira delo tako, da varuje življenje in zdravje svojih delavcev, kakor tudi drugih delavcev na delovišču.

V kolikor se pri delu odkrije nevarnost, ki lahko ogrozi varnost in zdravje delavcev je potrebno delo takoj prekiniti in obvestiti odgovorno osebo naročnika ali delovodjo, ki nato obvestiti koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

C2. Izvajalci zagotovijo, da njihovi delavci upoštevajo dodatne zahteve glede higiene, iz točke E.

C3. Dela, ki se bodo izvajala izven delovnega časa v prostih dnevih, se enako izvajajo skladno z določbami programa varnostnih ukrepov in tega dogovora. Tudi ta dela potekajo pod nadzorstvom odgovornih vodij del izvajalca.

C4. Odgovorna oseba naročnika za sodelovanje z izvajalcem daje podpisniku dogovora pooblastilo, da v primerih:

- ko delavci izvajalcev ogrožajo varnost delavcev naročnika ali obratno,
- ogrožajo varnost drugih ljudi na lokaciji,
- neprimerno onesnažujejo okolje,

lahko prepove delo za toliko časa, dokler se ne zagotovi varno in pravilno delo. V spornih primerih oseba investitorja za sodelovanje z izvajalcem obvesti vodjo vzdrževanja Klinika Golnik – to je g. Janez Mejavšek. Stroške in ostale posledice nastale zaradi zaustavitve del nosi izvajalec, ki zaradi zgornjih razlogov povzroči zaustavitev del.

C5. V kolikor delavec na delovišču ne upošteva splošnih in posebnih varnostnih ukrepov, ga mora odgovorna oseba vodenja odstraniti z delovišča in mu prepovedati delo.

Okoljske določbe

D1. Pooblaščenec za okolje na nivoju Klinike Golnik, njegov namestnik ali pooblaščenec za okolje na lokaciji naročnika je seznanil izvajalce z določili internih okoljskih predpisov, ki veljajo na delovišču. Predpisi se nanašajo na ravnanje z odpadki, energenti in vodo, obvladovanje nesreč... Seznanjenost potrdi izvajalec s podpisom tega dogovora.

D2. Izvajalec se ravna skladno z veljavno okoljsko zakonodajo in sistemsko dokumentacijo naročnika, ki opredeljuje predpisan način ravnanja z okoljem na delovišču.

D3. Okoljski stroški, ki nastanejo zaradi neupoštevanja okoljske zakonodaje in internih sistemskih dokumentov naročnika kot so: odvoz ali uničenje odpadkov, čiščenje, sanacija okoljskih nesreč ipd., bremenijo izvajalca.

D4. Do okolja se ravnamo po načelu dobrega gospodarja.

D5. Odpadni gradbiščni material se iz objekta odstranjuje na zato predvideno mesto. Za odvoz odpadnega materiala iz objekta in dovoz novih materialov na objekt, se lahko koristi tudi dvigalo za manjše obtežbe.

Sam transport po hodnikih in dvigalu mora potekati varno in ne sme ogrožati pacientov in osebja klinike. Eventualne poškodbe na dvigalu zaradi transporta za potrebe gradbišča se odpravijo na stroške izvajalca.

Higienske določbe

E1. Vodja vzdrževanja na lokaciji naročnika je seznanil izvajalca z zahtevami higiene in sanitarnega reda, ki veljajo na delovišču. Predpisi se nanašajo na splošna higienska pravila s ciljem, da se prepreči ogrožanje varnosti ljudi in zaposlenih na lokaciji. Seznanjenost potrdi izvajalec s podpisom tega sporazuma.

E2. Delavcem izvajalca je prepovedano gibanje izven delovnega kroga (še posebej v prostore s strožjim režimom gibanja) . Način gibanja je definiran v internem aktu SOP 605 002.

E3. Nezaposlenim osebam vstop ni dovoljen brez dovoljenja odgovorne osebe naročnika in brez nadzora.

E4. Delavci izvajalcev nosijo čisto delovno obleko, pokrivalo in obutev v skladu z zahtevami sanitarnega reda.

E5. V vseh prostorih Klinike Golnik je prepovedano kajenje ter prinašanje alkoholnih pijač in ostalih drog. Kajenje je dovoljeno samo na za to označenih mestih.

E6. Delavci izvajalca nimajo posebej dodeljenih garderob, temveč si določijo prostor zanje na samem oddelku, kjer potekajo dela ali pa si uredijo svoje začasne kontejnerske namestitve.

E7. Sanitarije, za potrebe delavcev na gradbišču, si izvajalec zagotovi s svojimi sanitarnimi kemičnimi kabinami. Ostalih sanitarij ni dovoljeno uporabljati, ker so za potrebe pacientov in osebja klinike.

Druge določbe:

F1. Izvajalci del pri gibanju po dvorišču upoštevajo opozorila, varnostne oznake in obvestila, ki opozarjajo na nevarnost notranjega transporta (osebna, reševalna in tovorna – dostavna vozila....).

F2. Vse poškodbe transportnih poti (pokrovi jaškov, talne obloge, asfaltne površine,...) je dolžan izvajalec sanirati v najkrajšem možnem času, na lastne stroške.

V kolikor tega ne izvede niti na pisni poziv izvajalcu, naročnik na stroške izvajalca le to izvede ali organizira sam, za kar se mu zaračunajo tudi organizacijski stroški.

F3. Pred vsakim pričetkom del, kjer je nevarnost, da bi zaradi opravljanja teh del prišlo do poškodb prisotnih in eventualno mimoidočih, izvajalci obvestijo odgovorno osebo naročnika-investitorja za sodelovanje z

izvajalci, da ogrožene primerno odstrani iz nevarnega območja (dela pri dvigovanju, transportu, varjenju, rezanju ipd. ...).

F4. Pred izvajanjem del, kjer se tvori veliko prahu... izvajalec poskrbi za ustrezno fiksno namestitvev protiprašne in/ali protihrupne zaščite. Zaščito v času izvajanja del stalno preverja in jo ob poškodbi ustrezno zamenja / popravi.

F5. Izvajalec del zagotavlja potrebno požarno varnost pri izvajanju svojih del, skladno s predpisi in dobro prakso s tega področja. Posebej morajo pri »vročih delih« (rezanju, varjenju raznih profilov in pri ostalih vročih delih), ki lahko povzročijo požar, izvajalci teh del poskrbeti za požarno zavarovanje pri svojem delu najmanj na naslednji način:

- preverijo možnost širjenja toplote, isker in plamena v druge prostore ali materiale;
- zavarujejo z negorljivimi materiali oziroma odstranijo vse gorljive materiale na mestih, kjer se bo opravljalo "vroča dela" : varjenje, rezanje ipd., kakor tudi na mestih možnega širjenja temperature, isker ali plamena;
- za primer začetnega požara zagotovijo ustrezno usposobljeno osebo za izvajanje požarne straže med delom in po končanem delu, ima pripravljena gasilna sredstva – ročne gasilne aparate (na CO2 5kg 1 kom, na prah »S« 9kg 2 kom in vodo iz hidranta, pesek, peno,);
- delavci izvajalca morajo biti usposobljeni, poučeni in seznanjeni z načinom gašenja in uporabe ročnih gasilnih aparatov in hidrantov;
- obvezno je potrebno obvestiti naročnika pred pričetkom del, ki bi lahko povzročila požar;
- po končanem opravljanju »vročih del«: varjenju, rezanju ipd., delavci izvajalca takih del, pregledajo, da niso iskre padle na gorljive materiale, da se temperatura ni razširila po prevodnih delih ali ceveh;
- po končanem delu morajo izvajalci obvezno obvestiti receptorsko/varnostno službo v Kliniki Golnik, da po odhodu delavcev, pri rednih obhodih posebej pozorno pregleda mesta, kjer so se opravljala »vroča dela«: varjenje, rezanje ipd.

Strošek požarne straže je strošek izvajalca takih del, pa naj si bo to z lastnim kadrom ali pa mora požarno stražo naknadno zagotoviti naročnik.

F6. Pogodbene stranke se lahko dodatno dogovorita o posebnih varnostnih ukrepih, ki se jih vpiše v montažni-gradbeni dnevnik-GD oziroma knjigo in so dodatek tega dogovora. Podpišeta jih vodja izvajalcev in odgovorna oseba investitorja za sodelovanje z izvajalcem.

F7. Vsa določila sporazuma veljajo tudi za samozaposlene osebe, ki se vključijo v ta pisni sporazum ter izvajajo skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na delovišču.

Oseba, ki opravlja pridobitno ali drugo poklicno dejavnost kot edini ali glavni poklic, pa ne zaposluje drugih delavcev in v delovni proces ne vključuje drugih oseb (v nadaljnjem besedilu: samozaposlena oseba), je v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in drugimi predpisi odgovorna za svojo varnost in zdravje ter za varnost in zdravje drugih oseb, na katere vplivajo njena dejanja ali opustitve.

Kot samozaposlena oseba se šteje tudi oseba, ki je v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju zavarovana kot kmet in ne zaposluje delavcev in v delovni proces ne vključuje drugih oseb, razen družinskih članov na kmetijah, v skladu s predpisi o kmetijstvu.

F8. Ta dogovor je zapisan v 2. (dveh) izvodih, od katerih prejme izvajalska pogodbeni stranka 1 (en) izvod, investitor pa 1 (en) izvod. Dogovor začne veljati z dnem, ko ga podpišeta odgovorni osebi izvajalca in investitorja.

Vsi morebitni spori iz tega sporazuma se rešujejo sporazumno, v duhu dobrega poslovnega sodelovanja, če to ni mogoče pa na pristojnem sodišču v Kranju.

, dne:

Golnik, dne:

Izvajalec:

Naročnik:

Klinika Golnik

Golnik 36, 4204 Golnik

Direktor / -ica:

Direktorica:

doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.

V vednost:

- odgovorna oseba investitorja za sodelovanje z izvajalcem
- higienik
- vodja tehnične službe
- koordinator ZVVD

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU IN POŽARNEGA VARSTVA PRI IZVAJANJU DEL PO POGODBI ŠT. _____ Z DNE _____

1. člen

Izvajalec del mora načrtovati in izvajati vas dela po pogodbi na način, s katerim ne ogroža varnosti in zdravja delavcev izvajalca del, morebitnih njegovih kooperantov ali podizvajalcev, ter delavcev naročnika del, pacientov, obiskovalcev ali tretjih oseb iz okolice.

2. člen

Izvajalec del je dolžan v skladu s 26. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 56/99 in nadaljnji) - v nadaljevanju ZVZD, obvestiti inšpekcijo dela o začetku opravljanja del najmanj 15 dni pred pričetkom delovnega procesa, pri katerem obstajajo večje nevarnosti za poškodbe in zdravstvene okvare.

3. člen

S podpisom Izjave izvajalec izjavlja:

- da so vsi delavci izvajalca, njegovih morebitnih kooperantov in podizvajalcev, ki izvajajo dela:
 - ustrezno usposobljeni za izvajanje del,
 - imajo opravljen preizkus iz varnosti in zdravja pri delu,
 - opravljen zdravniški pregled,
 - seznanjeni z vsebino te Izjave.
- da je vsa oprema in mehanizacija, ki jo uporabljajo delavci izvajalca, morebitnih kooperantov in podizvajalcev brezhibna in periodično pregledana ter o tem vodena ustrezna dokumentacija.

4. člen

Izvajalec del izjavlja, da bo v primeru varjenja, uporabe odprtega plamena ali orodja ki proizvaja iskre v prostorih, ki so nevarni za požar in niso posebej prilagojeni za ta opravila izvajal dela v skladu z 37. členom Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 71/93 in nadaljnji) in vsaj 2. (dva) dni pred izvajanjem zgoraj naštetih del, o takšnem delu obvestil odgovorno osebo naročnika.

5. člen

Izvajalec del nosi polno odgovornost za varnost svojih delavcev in delavcev morebitnih kooperantov in podizvajalcev.

6. člen

Odgovorna oseba izvajalca del je dolžna za primer poškodbe pri delu svojih delavcev obvestiti vse pristojne organe, kot to določa 27. člen ZVZD.

7. člen

Odgovorna oseba izvajalca za izvajanje del po pogodbi št. _____ in odgovorna oseba pooblaščenega naročnika za varnost in zdravje pri delu in požarno varnost izvajalca del imata pravico, da v primeru neupoštevanja zahtev varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva zahtevata prekinitev dela in odpravo pomanjkljivosti.

8. člen

Izvajalec je dolžan v primeru opustitve dolžnosti iz te izjave pooblaščenega naročnika kriti stroške, ki jih povzroči s svojim dejanjem, kot tudi eventualne posledice nastale zaradi podaljšanja izvedbenega roka.

9. člen

Odgovorna oseba izvajalca za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer:

- _____

Odgovorna oseba pooblaščenega naročnika za izvajanje del VPD:

- _____

10. člen

V primeru podrobnejših informacij s področja VPD in PV kontaktirati:

- Julijan Stopar, dipl. var. inž. GSM: 031/653 388

V primeru podrobnejših informacij s področja higiene dela kontaktirati:

- mag. Mojca Novak, univ. dipl. sanit. inž. GSM: 051/332 624

Kraj in datum:

PRILOGA K POŽARNEMU REDU

Navodila za posameznike – zunanje izvajalce za ravnanje v primeru požara

1. Organizacija varstva pred požarom

V objektih klinike morajo biti pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev.

V objektih ustanove morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev.

2. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara

Kajenje je v prostorih klinike prepovedano.

Skrbeti je treba, da so gasilni aparati in hidranti dostopni in prosti ter na predpisanih mestih.

Zagotoviti je treba, da je na zalogi le minimalna količina gorljivih materialov.

Vse nevarne snovi je potrebno hraniti v minimalnih količinah, v zato namenjenih omaricah. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena.

Za priklop električnih naprav ne uporabljaj poškodovanih priključnih kablov, vtičnic vtikačev.

Orodja, ki iskrijo uporabljaj na posebej urejenih mestih ali prostorih kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi.

V objektih klinike morajo biti pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih klinike morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

O ugotovljenih pomanjkljivostih in napakah obvesti odgovorno osebo.

3. Postopki in naloge v požaru

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti vodstvo klinike, ta pa z internimi sredstvi obveščanja ostale osebe v objektu in center za obveščanje na tel. 112.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Odgovorni vodja mora v primeru požara imeti pri sebi vse potrebne ključe in kopijo požarnega načrta, odkleniti vse eventualno zaklenjene zasilne izhode, izklopiti el. tok v stavbi ter pričakati gasilce s požarnim načrtom in jim nuditi nasvete glede poznavanja stavbe.

Delavke-ci v kuhinji morajo v primeru požara izključiti plin ter električno napeljavo ter poskušati požar pogasiti, če je le ta začet in v kuhinji. V kolikor opazijo požar v drugih prostorih morajo takoj obvestiti tajništvo klinike, vodjo vzdrževanja oz. vzdrževalce in gasilce.

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo oz. po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

Evakuacija tehničnega kadra ne sme ovirati evakuacije zaposlenih in pacientov iz klinike. Na zbirnem mestu neposredni vodja preveri število oseb tehničnega kadra, ki so se evakuirale iz objektov in o tem obvesti vodstvo klinike.

4. Postopki in naloge po požaru

Potrebno je preveriti število evakuiranih oseb, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh, in o tem obveščati vodstvo klinike.

Evakuirance je potrebno namestiti v primeren prostor ter o situaciji po potrebi obvestiti svojce.

SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Projekt: POHLAJEVANJE BOLNIŠNIČNIH PROSTOROV

Splošno:

Predmet projekta je dobava, montaža in zagon klimatskih naprav na več oddelkih Klinike Golnik. Montaža in zagoni se bodo vršili po dogovoru z naročnikom, po posameznih oddelkih, glede na razpoložljivost prostorov.

Upoštevani morajo biti vsi potrebni varnostni ukrepi in zaščite v smislu Zakona o varnosti in zdravja pri delu ter Pravilnika o listinah za sredstva pri delu, ki veljajo pri izvajanju navedenih del.

Vsa pripravljalna in zaključna dela kot so: pregled in priprava za gradnjo, izdelava elaborata varnosti pri delu in ukrepi, zaščita okolice in sosednjih objektov pred poškodbami in generalno finalno čiščenje ob koncu gradnje, z vzpostavitvijo okolice gradbišča po zaključku del v prvotno stanje. Ukrepi vezani na način in izvedbo gradnje so del splošnih stroškov izvajanja in morajo biti posredno zajeti v ponudbi, razen za postavke, ki so eksplicitno navedene v popisu.

Zajeti morajo biti tudi vsi notranji, zunanji, vertikalni in horizontalni transporti do začasnih in stalnih deponij ter vsa pripravljalna, pomožna in zaključna dela pri posameznih postavkah (tudi, če to ni posebej navedeno v posameznih postavkah). Odpadni material se deponira na deponije, katere morajo imeti upravna dovoljenja za deponiranje posameznih vrst materiala. Ponudnik izbere lokacije posameznih deponij v skladu s tem popisom in v cenah za E.M. upošteva vse stroške deponiranja in transporta. Prikazane količine v tem popisu so v vgrajenem stanju. Pri cenah za enoto je upoštevati določeno specifičnost lokacije glede na skladiščenje materiala. Izvajalec mora pridobiti vso upravno dokumentacijo o deponiranju odpadkov in jo predati investitorju.

Vgrajeni material mora ustrezati veljavnim normativom in predpisanim standardom, ter ustrezati kvaliteti določeni z veljavno zakonodajo ter projektom. Ponudnik to dokaže s predložitvijo izjav o skladnosti in ustreznih certifikatov ter tehnoloških risb pred vgrajevanjem, pridobitev teh listin mora biti vkalkulirana v cenah po enoti. Projektna dokumentacija v celoti je sestavni del tega popisa.

V kolikor v poziciji ni navedeno drugače, veljajo kot kriteriji enakovrednosti, kot za primer navedenim izvedbam vse tehnične specifikacije za posamezne elemente ali pa za sistem, ki je opisan - naveden v tehničnih podlogah proizvajalca, katerega sistem je naveden kot primer načina izvedbe in doseganja kvalitete.

Pred pričetkom del mora izvajalec pregledati načrt shem in morebitne ugotovljene pripombe posredovati investitorju ali nadzorni službi.

Pred pričetkom izvajanja del ter vgrajevanja proizvodov mora izvajalec obvezno pridobiti pisno potrditev delavniških načrtov, skic in detajlov. V kolikor zaradi vrste gradbenega proizvoda, delavniške dokumentacije izvajalec ne more zagotoviti je obvezno izdelati vzorec na gradbišču, ki ga potrdita projektant ter nadzornik z vpisom v dnevnik. Vsi projekti z načrti in vsemi grafičnimi prilogami, kot tudi ves tekstovni del, vsa poročila in vsi opisi ter sheme so sestavni del tega popisa del in jih mora ponudnik obvezno upoštevati pri sami izdelavi ponudbe. Navedene načrte, grafične priloge, ves tekstualni del, vsa poročila, vsa poročila in vsi opisi ter sheme mora ponudnik upoštevati tudi če se besedilo popisa ne sklicuje na konkretne sheme.

Vse izmere je potrebno preveriti po posameznih projektih, in na objektu samem.

Vse predloge, spremembe in materiale pred vgradnjo pisno potrjujejo odg. vodja projekta, odgovorni projektant posameznega načrta, nadzor in investitor.

Navedene splošne opombe, pripombe in kriteriji veljajo za celoten popis.

V cenah morajo biti zajeti tudi vsi naslednji stroški:

- Stroške dela in materiala za izvedbo vseh s popisom predvidenih del, ter vseh spremljajočih del (delovne odre, varovalne odre, zaščite, ograje in drugo).
- Stroške nabave vsega materiala in opreme predvidene za vgraditev in montažo ter prevoze, razkladanja in skladiščenja na gradbišču, vse notranje Transporte ne glede na težo in kompliciranosti. Vse stroške dovozov in odvozov materialov in deponiranje, ne glede na oddaljenost, plačila raznih prispevkov (taks) in drugo.
- Upošteva se nabavno vrednost vseh materialov iz popisov, da se v celoti zagotovi s tehnično dokumentacijo predvidena kvaliteta, izgled, funkcionalnost in trajnost izvedbe.
- Upošteva se stroške pripravljalnih del in organizacije delovišča, potrebne priključke na komunalne instalacije za delo gradbišča.
- Delovišče bo opremil skladno z zakonsko ustreznimi navodili za varno delo,
- Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in rokov izvedbe,
- Stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora ponudnik obvezno upoštevati,
- Ponudnik mora omogočiti uporabo začasnih instalacij in opreme na gradbišču tudi ostalim izvajalcem, ki jih morebiti angažira naročnik pri montaži opreme in izvedbi drugih del na objektu, vse proti plačilu stroškov po dejanski porabi oz. dogovoru,
- V ceni obrtniških in instalacijskih del morajo biti vključeni vsi stroški manipulativnih in režijskih stroškov, kakor tudi potrebne koordinacije del,
- Stroške organizacije in izvedbe vseh predpisanih kontrol materialov, atestov za dobavljene in vgrajene materiale, ateste in garancije za vso opremo,
- Stroške zaključnih del z odstranitvijo vseh naprav in opreme, ki jo je ponudnik potreboval za izvedbo del, z vzpostavitvijo v prvotno stanje na tistih delih okolice, ki jih je ponudnik uporabljal za svoje potrebe med izvajanjem del,
- Stroške izdelave delavniških načrtov,
- Stroške nastale glede zahtev investitorja o eventualni faznosti gradnje, prilagajanja terminskega plana izvedbe glede na obstoječe stanje in zahteve zaradi delovanja bolnišničnega objekta.
- Stroške rasti cen za obdobje od veljavnosti ponudbe do končnega obračuna izvršenih del,
- Vsi stroški morebitnega nadurnega dela, dela na dan praznika ali prostega dneva in režijski pribitek,

Ostale določbe:

- Obračun se vrši po dejansko izvedenih količinah;
- Dimenzije za vse novo vgrajene elemente je potrebno predhodno preveriti na gradbišču – delovišču
- Ponudbeni popis del dejansko predstavlja cenik za izvajanje del,
- Cene morajo biti fiksne do končanja del,
- DDV mora biti prikazan ločeno,
- Naročnik bo izvedena dela plačeval v skladu s pogodbo,

Kraj in datum: _____

Ime in priimek
odgovorne osebe ponudnika: _____

Podpis in žig: _____

REFERENCA

Javno naročilo: DOBAVA IN MONTAŽA KLIM ZA POTREBE KLINIKE GOLNIK

Št. javnega naročila: NMV-11-2026-KLIME

PONUĐNIK		
Zaporedna številka reference	Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)*	
	Ime referenčnega posla	
Opis posla (npr. izvedene aktivnosti storitev, količine dobavljenega blaga, vrste blaga)		
Izvajalec referenčnega posla		
Vrednost posla v EUR brez DDV		
Datum začetka in končanja posla (navesti je potrebno vsaj mesec in leto posla)		
Delež ponudnika, če je bil udeležen v skupnem poslu		
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:	
Podpis in žig naročnika referenčnega posla		

* kot naročnik referenčnega posla se šteje končni naročnik, kateremu je bila gradnja dejansko izvedena.

Za vsako referenco ponudnik izpolni ločeno tabelo (tabelo ustrezno prekopira glede na število referenc in spremeni zaporedno številko).

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. NMV-11-2026-KLIME, katerega predmet je »DOBAVA IN MONTAŽA KLIM ZA POTREBE KLINIKE GOLNIK - ponovitev« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

(naziv in naslov ponudnika)

(matična številka)

(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da s ponudnikom (naziv in naslov ponudnika) _____

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika: